

openbare basisschool **De Appelhof**



OUDERRAAD

INFORMATIE



Inhoud

Lidmaatschap van de Ouderraad	2
Financiën	3
Werkgroepen	4
Werkgroep Sinterklaas	4
Werkgroep Kerst	5
Werkgroep Carnaval	5
Werkgroep Avondvierdaagse	6
Werkgroep Excursies	6
Werkgroep Schoolfoto's	7
Werkgroep Luizenkammen	7
Werkgroep Speelgoedmarkt	7
Hulp in de klas	8
Klassenouders/hulpouders	8
Hulp bij lesactiviteiten	8
Overblijven	8
Overblijfkrachten	9
Bereikbaarheid ouderraad	9

Voor u ligt het boekje van de ouderraad van openbare basisschool De Appelhof. Hierin geven wij u inzicht in de werkwijze van de ouderraad en vertellen we wat ook u kunt betekenen op De Appelhof.

De Appelhof kent een hoge inzet en betrokkenheid van ouders. De school wil graag een actieve, bruisende school zijn en daarbij is ouderhulp ontzettend belangrijk, maar vooral ook leuk! U krijgt letterlijk een kijkje in de werkwijze van de school; u ontmoet andere ouders en uw kind vindt het meestal geweldig als u komt helpen op school.

Er zijn verschillende manieren om betrokken en actief te zijn; u kunt helpen bij lesactiviteiten binnen en buiten school, u kunt deelnemen aan verschillende werkgroepen voor activiteiten voor de hele school; u kunt overblijfouder worden of lid van de ouderraad of medezeggenschapsraad.

Hoewel de school de laatste jaren is gegroeid, geldt dat niet voor de ouderhulp/ouderparticipatie. Dat is jammer, want zonder ouderhulp kan het team leerkrachten en de ouderraad ook niets extra's organiseren. Wij hopen dan ook dat u uw steentje aan de schooltijd van uw kinderen wilt bijdragen.

Op het formulier dat de kinderen aan het begin van het schooljaar mee naar huis krijgen kunt u aangeven voor welke activiteiten u zich wilt inzetten. Dit formulier wordt bij de groepsleerkracht ingeleverd.

Wij zien u graag op school en wensen u en uw kind(eren) een prettige basisschooltijd!



De ouderraad

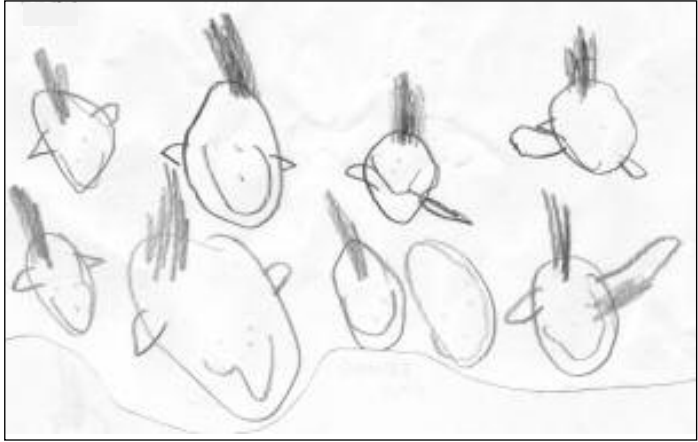
Lidmaatschap van de ouderraad

De ouderraad is verantwoordelijk voor de inning en besteding van de ouderbijdragen en excursiegelden, in nauwe samenwerking met de directie en het team. Daarnaast heeft de ouderraad een gedelegeerde verantwoordelijkheid om het overblijven te organiseren. De ouderraad kan als achterban voor de medezeggenschapsraad (MR) geraadpleegd worden, signaleert en denkt mee over algemene zaken. Maar de ouderraad is vooral gericht op de organisatie van allerlei activiteiten en praktische zaken zoals de sinterklaas-, kerst- en carnavalsviering, de avondvierdaagse, maar ook luizenkammen, schoolfoto's en het opknappen van het speelplein.

De ouderraad bestaat uit 9 ouders. Een lid van de directie en de overblijfcoördinator zijn ook altijd aanwezig bij de vergaderingen. De ouderraad vergadert 10 keer per jaar waarvan een keer samen met de MR. Alle vergaderingen zijn openbaar. De agenda's en verslagen worden gepubliceerd op de website van school.

Lidmaatschap van de ouderraad is in principe voor 3 schooljaren. Er wordt gewerkt met een rooster van aftreden waarbij leden zich ook weer verkiesbaar kunnen stellen. Elke ouder kan zich aanmelden voor de ouderraad. Indien er meer aanmeldingen dan vacatures zijn worden verkiezingen gehouden.

De ouderraad kiest zelf een voorzitter en penningmeester. Er wordt per toerbeurt genotuleerd. De penningmeester zorgt voor de inning en betaling van alle gelden, ook de overblijfgelden. Dit is daarmee een uitgebreide, belangrijke functie waarvoor kennis van financiële administratie en automatisering gewenst is en waarvoor een vergoeding beschikbaar is.



Financiën

De inkomsten van de ouderraad zijn dus ouderbijdragen, excursiegelden en overblijfbijdragen. Over de hoogte van de bijdragen wordt overlegd met de directie en medezeggenschapsraad. De ouderraad maakt jaarlijks een begroting en legt verantwoording over de bestede middelen af aan de directie en MR.

Alleen de ouderbijdrage is vrijwillig, maar zeer noodzakelijk. Alle bedragen proberen wij zo laag mogelijk te houden omdat we als openbare school voor iedereen toegankelijk willen zijn. Daarom probeert de ouderraad ook extra gelden te verkrijgen door het inzamelen van kleding en schoenen via Reshare en het twee- of driejaarlijks organiseren van een speelgoedmarkt op school.

Alle financiële bijdragen van ouders worden via automatische incasso geïnd door de penningmeester. Hiervoor ontvangt u jaarlijks een machtigingsbrief waarin ook de bedragen staan.

Werkgroepen

In elke werkgroep zitten een of twee leden van de ouderraad, een aantal ouders en meestal een lid van het team. In de werkgroepen worden de taken verdeeld. Het ouderraadslid is verantwoordelijk voor het budget. De vergaderingen van de werkgroepen zijn meestal in de avonden. Alle voorbereidingen worden verdeeld en zijn deels zelf inplanbaar. Het versieren van de school gebeurt in overleg met de werkgroep. Het tijdstip van de uitvoering zelf is afhankelijk van de activiteit.

Na afloop wordt geëvalueerd in de werkgroep, het team en de ouderraad. Punten die hieruit voortkomen worden weer meegenomen voor de activiteiten in het jaar erop volgend.

Bij veel activiteiten is het ook mogelijk om alleen voor de uitvoering beschikbaar te zijn, bijvoorbeeld als hulp bij het versieren van school, om luizen te kammen, om het drinken bij de avondvierdaagse te verzorgen of om mee te gaan als begeleiding bij excursies.

Kortom; u kunt uw bijdrage aanpassen aan de uw beschikbare tijd en alle hulp is welkom!

Werkgroep Sinterklaas

Doel: Organiseren van het jaarlijkse sinterklaasfeest.

Bij het sinterklaasfeest wordt de school enkele weken ervoor in de sinterklaassfeer gebracht. Het thema voor het sinterklaasfeest wordt meestal gekoppeld aan het landelijke thema. Ook worden er cadeautjes gekocht. Op de viering zijn Sinterklaas en Zwarte Pieten de hele dag op school. Na het feest ruimt de werkgroep alles weer op. Er is een draaiboek aanwezig.

Werkgroep Kerst

Doel: Organiseren van een kerstviering die past bij een openbare school.

Er wordt een onderwerpencyclus van drie jaar doorlopen. In de groepen wordt ook aandacht aan het thema gegeven. Ook hier wordt de school weken ervoor omgetoverd in kerstsfeer.

Vlak voor de kerstvakantie is de kerstviering 's avonds in de klas. Na afloop worden ook ouders uitgenodigd op het schoolplein. Erna, of de dag erna, wordt weer opgeruimd.

Werkgroep Carnaval

Doel: Helpen organiseren van het carnavalsfeest.

Jaarlijks wordt er in het voorjaar een carnavalsfeest georganiseerd, waarbij ook de school weken ervoor wordt aangekleed. De carnavalsviering is met optochten en een binnenprogramma op school.

De viering wordt onderverdeeld in een ochtendprogramma voor de groepen 1 t/m 3 en een middagviering voor de groepen 4 t/m 8.



De laatste jaren zijn zowel de prins/prinses van Puiflijk als wel van Druuten met gevolg aanwezig, wat een echte carnavalsfeer geeft.

Voor de carnavalswerkgroep is ook een draaiboek met aandachtspunten aanwezig. En ook hier geldt; samen opruimen is zo gedaan!

Werkgroep Avondvierdaagse

Doel: Organiseren van deelname van De Appelhof en het begeleiden van de kinderen tijdens het lopen.

De werkgroep organiseert het meelopen van de school. In deze werkgroep zit geen leerkracht. De leerkrachten verdelen het meelopen op de avonden.

De avondvierdaagse is altijd begin juni. Ook hier is een draaiboek aanwezig. Er zijn begeleiders en verzorgers. De begeleiders begeleiden de route en de verzorgers zorgen voor drinken tijdens de rustmomenten. Er worden meerdere afstanden gelopen: 3 km, 5 km, 7 km en 10 km. De werkgroep avondvierdaagse is vooral aantrekkelijk voor ouders die alleen 's avonds beschikbaar zijn.

Werkgroep Excursies

Doel: Meehelpen bij de voorbereiding van excursies.

Deze werkgroep bestaat uit twee leden van de ouderraad, de penningmeester en een leerkracht. De leerkrachten maken zelf een voorstel voor een excursie en zij zorgen voor een goede (inhoudelijke) begeleiding. De taak van de werkgroep is vooral organisatorisch.



Zij zorgt voor voldoende middelen, bewaakt het budget en regelt het vervoer. Indien gewenst levert de werkgroep ideeën aan.

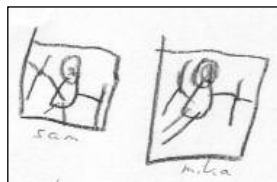
Ouders kunnen zich ook opgeven voor het begeleiden op de excursiedag. Dan worden de kinderen in groepjes verdeeld en begeleid door een of twee ouders.

Werkgroep Schoolfoto's

Doel: Begeleiden en organiseren van de schoolfoto's.

Deze werkgroep kiest een schoolfotograaf, maakt afspraken over kosten en nabestelling en regelt en begeleidt het foto's maken op school.

In deze werkgroep zit geen leerkracht.



Werkgroep Luizenkammen

Doel: Preventief luizenkammen na afloop van elke vakantie.

Door het preventieve luizenkammen blijft een 'luizen-uitbraak' de laatste jaren voorkomen. Na elke vakantie duurt het luizenkammen maximaal een half uur als zich voldoende ouders hebben opgeven.

Het luizenkammen gebeurt per groep. De werkgroep zorgt voor de ouderverdeling en het klaarleggen en wassen van de luizenkammen. De luizenkammers hoeven alleen 's ochtends na de vakantie beschikbaar te zijn. Als er in een groep luizen worden geconstateerd, overlegt de coördinator van de werkgroep (meestal OR-lid) wie de na-controles doet.

Werkgroep Speelgoedmarkt

Doel: Het organiseren van een tweedehands speelgoed- en boekenmarkt.

De speelgoedmarkt wordt ongeveer een keer per twee of drie jaar georganiseerd. Via de Appelrups zullen ouders worden uitgenodigd mee te denken en voor te bereiden.

Hulp in de klas

Er zijn ook nog een aantal taken die niet onder de verantwoordelijkheid van de ouderraad vallen maar die u wel aan het begin van elk schooljaar op de brief voor ouderhulp kunt vinden, als ondersteuning voor de leerkracht bij lesactiviteiten. Ook worden soms oproepen voor ouderhulp gedaan op de deur van de klas.

● **Klassenouders/hulpouders**

Alle klassen hebben een of meer klassenouders. De leerkracht kan een beroep doen op deze ouder(s) om te helpen bij activiteiten of het organiseren van de ouderhulp.

● **Hulp bij lesactiviteiten**

In sommige groepen is hulp gewenst bij het lezen in groepjes, bij het begeleiden van gymactiviteiten of zwemles, bij handvaardigheidlessen, spelletjesmiddagen of de sportdag.

Maar ook hulp bij het twee keer per jaar schoonmaken van het klaslokaal van uw kind is erg welkom!

Overblijven

Een flink aantal kinderen blijft over omdat De Appelhof een korte middagpauze van 1 uur heeft. De directie is verantwoordelijk voor het overblijven maar heeft de uitvoering ervan gedelegeerd aan de ouderraad. De uitvoering gebeurt door een overblijfwerkgroep die wordt geleid door de overblijfcoördinator. Zij regelt de bezetting en onderhoudt de contacten met de overblijfkrachten, het team en de directie en evt. met ouders. Het overblijfbeleid wordt in overleg met de ouderraad, de overblijfcoördinator en de directie bepaald. De coördinator is samen met de directie verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken tijdens het overblijven. De school blijft altijd eindverantwoordelijk.

Overblijfkrachten

Taak: Verzorgen/organiseren van het overblijven: 1,25 uur per dag.

Het overblijfteam heeft een aparte status binnen onze school. De overblijfkrachten en de coördinator krijgen een onkostenvergoeding voor de werkzaamheden die worden verricht. De werkgroep is belast met het uitvoeren van het overblijven op De Appelhof. Zij zorgen ervoor dat de kinderen in een veilige en plezierige sfeer hun lunch kunnen gebruiken en zich in de resterende tijd kunnen ontspannen.

De overblijfkrachten zien er op toe dat normen en waarden nageleefd worden en streven er naar, dat elk kind op een prettige manier het overblijven ervaart.

Er is een systeem van aan- en afmelden, waarvoor iedere ouder zelf verantwoordelijk is. Meer informatie over het overblijven vindt u in de jaarkalender.

Bereikbaarheid ouderraad

In de jaarkalender en op de website www.appelhof.nl staan de namen van de ouderraadsleden.

U kunt de ouderraad e-mailen via or@appelhof.nl.

Dit kan rechtstreeks of via de website.

*OBS De Appelhof
Postelkamp 2
6652 BE DRUTEN
Tel. 0487 - 513766*

